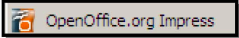
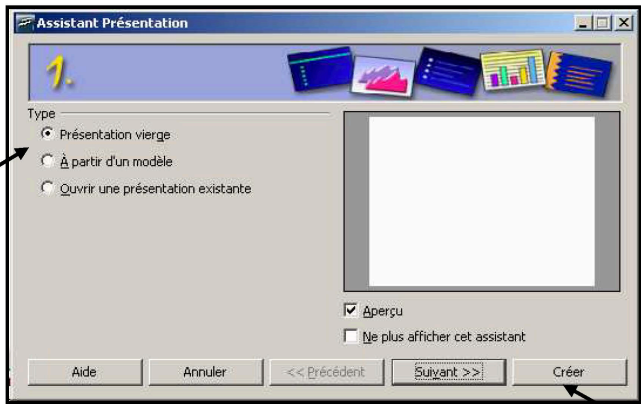


# Pour créer un diaporama!

1. Pour créer ton diaporama, tu auras besoin d'OpenOffice, Impress ou présentation.

🖱️ Va sur le logiciel Impress ou présentation. 

🖱️ Cette fenêtre s'ouvre.



1. Cliquez ici!

2. Cliquez ici!


Si tu choisis «suivant», un assistant te guidera pour créer ton modèle de diapositives. Sinon, clique sur «Créer».


2. Avant de créer ton diaporama, tu devras apprendre certaines fonctions de base.

## Insérer une diapositive:

1. 
2. 

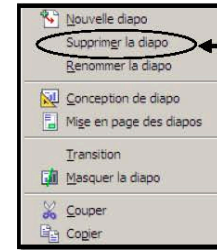
## Pour mettre un titre:

1. Clique sur l'icône texte. 
2. Trace une boîte, puis écris le titre dedans.

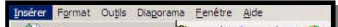



















  
Choisir ensuite la police, la grosseur, la couleur...

## Enlever une diapositive:

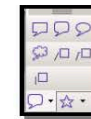
Le bouton de droite sur la diapositive du menu (à gauche), ouvre ce menu.



## Insérer une photo:

1.   
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

2.   
  


## Insérer une bulle de dialogue:



Choisir la forme de la bulle.

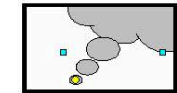
## Écrire dans la bulle:

Double clic dans la forme. Le curseur apparaît.

Changer le fond :



Changer la direction de la pointe de la bulle :



Clique sur le point jaune et déplace-le.

## Pour visionner le diaporama :



Utilise le clic de la souris ou la barre d'espacement du clavier pour passer d'une diapo à l'autre.

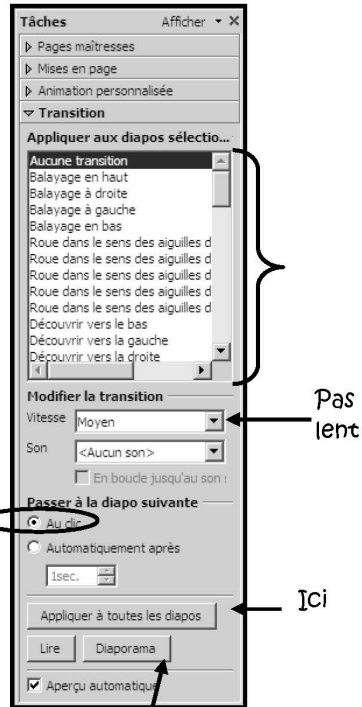
## Insérer un arrière-plan dans mon diaporama



### Ajouter une transition:

(menu à droite)

1.



Pas de son

Pas lent

Ici

Pour voir un aperçu du diaporama.

### Ajouter une animation:

1. Clique sur la boîte de texte ou sur l'objet.
2. «Animation personnalisée»



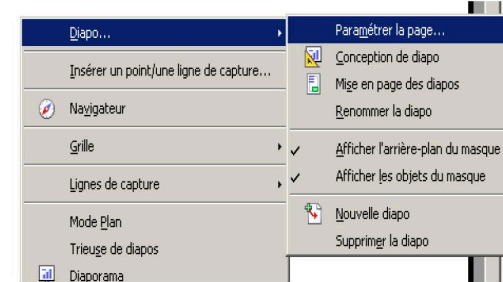
2.

3.

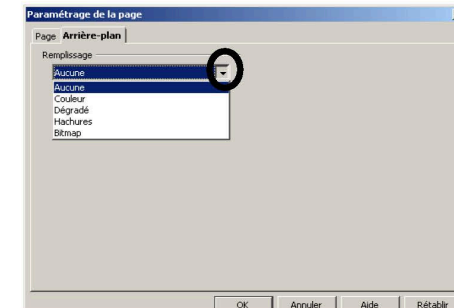
3. Sauvegarde ton document avec un nom signifiant et court.  
Regarde où tu l'enregistres! Ne coche pas l'option avec mot de passe.

Bon visionnement!

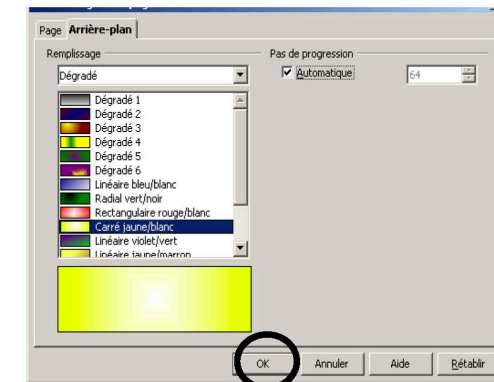
- 1- Cliquer sur le bouton de droite de la souris, sélectionner **Diapo** et **Paramétrer page**.



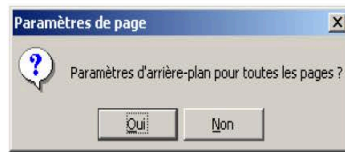
- 2- Dans l'onglet **Arrière-Plan**, cliquer sur la petite flèche afin de faire apparaître menu. Choisir la catégorie d'arrière-plan de ton choix.



- 3- Une fois la catégorie sélectionnée, choisir le type d'arrière-plan et cliquer sur **OK**



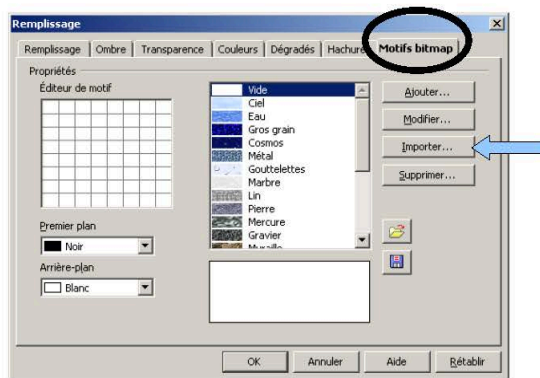
4- Répondre Oui : l'arrière-plan sera présent sur toutes les diapos  
Répondre NON : l'arrière-plan sera présent sur la diapo en cours seulement.



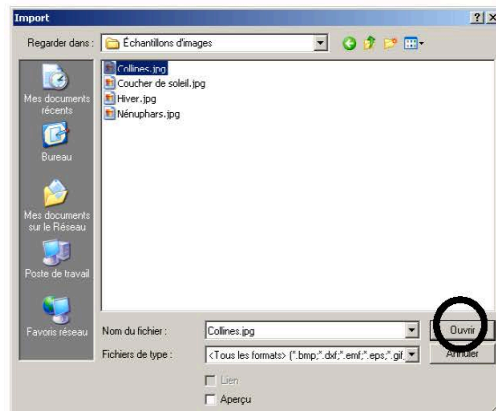
5- Pour insérer un arrière-plan d'une image ou d'une photo. Cliquer sur l'icône Remplissage.



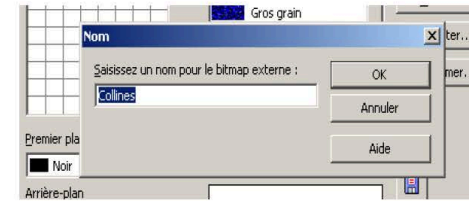
6- Une fenêtre apparaît; Cliquer sur l'onglet **Motifs Bitmap** et **Importer**.



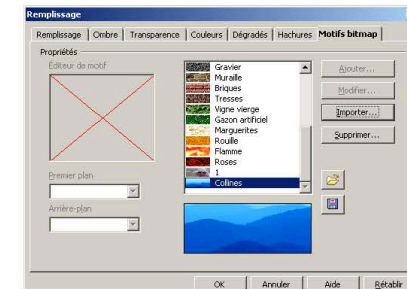
7- Sélectionner l'image ou la photo de votre choix et cliquer sur **Ouvrir**.



8- Écrire le nom de l'image ou de la photo afin de la retrouver. Cliquer sur **OK**.



9- L'image ou la photo choisie se retrouve maintenant parmi les motifs bitmap. Cliquer sur **OK**.



10- Refaire les étapes 1, 2, 3 et 4 afin d'insérer l'arrière-plan qui se trouve dans **catégorie Bitmap**.

